

गरीबी निवारण कोष र सहयोगी संस्था बीच सम्पन्न समझौता

गरीबी निवारण कोष (यस पछि 'कोष' भनिएको) र हिमाली क्षेत्र विकास केन्द्र (यस पछि 'संस्था' भनिएको) बीच आज मिति २०७३-६-६ मा सम्पन्न समझौता पत्र ।

देहायका शर्त तथा अवस्थाहरूको अधिनमा रही गोरखा जिल्लामा निम्न गा.वि.स./ल.पा.मा कम्तीमा एक वर्ष सम्मको अवधिका लागि गरीबी निवारण कार्यक्रम लागु गर्ने काममा संस्थाको सेवा लिने कोषको इच्छा रहे अनुरूप

- उईया
- लायु
- गुमडा
- लपाके

यससमझौताका पक्षहरू देहायका शर्तहरू पालना गर्ने मञ्जुर गर्दछन् :

१. संस्थाका उत्तरदायित्वहरू :

संस्था अब उप्रान्त यो समझौताका शर्तहरू पालना गर्न र सलग्न कार्य विवरण (कार्य सुची) तथा संस्थाको प्रस्तावमा उल्लेखित सेवाहरू प्रदान गर्न मञ्जुर गर्दछ । आफ्ना उत्तरदायित्वहरू बहन गर्ने क्रममा संस्थाले कोषद्वारा तयार गरिएको मानक तथा कार्यविधि दिग्दर्शनको पालना गर्नेछ । संस्थाले प्रस्ताव अनुरूपको आवश्यक दक्ष कर्मचारीहरूको सुनिश्चितता गर्नेछ । यो समझौतामा हस्ताक्षर गरे उप्रान्त संस्थाले कार्य परियोजनाको उद्देश्यहरू प्रति कठिबद्ध रहन र ति उद्देश्यहरू कुशल तथा अनुभवी व्यवस्थापन संगसंगै उपयुक्त आर्थिक मापदण्ड एवं अभ्यासहरूका साथ लागु गर्ने आफ्नो प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछ ।

२. कोषका उत्तरदायित्वहरू :

यस समझौताको दफा ६ मा तोकिए बमोजिमको भुक्तानी गर्ने कोष मञ्जुर गर्दछ ।

३. समझौताको समयावधी :

यस समझौता २०७३-४-१ बाट लागु हुनेछ र सन्तोषजनक कार्य सम्पादनको आधारमा कार्य विवरण (सुची) अनुरूप यसलाई वार्षिक वा चरणबद्ध रूपमा विस्तारित गर्न सकिनेछ । यो समझौताको पहिलो चरण अन्तर्गतका सबै कार्यहरू मिति २०७४-३-३१ सम्म पुरा गरिसक्नु पर्नेछ । यो समझौतामा हस्ताक्षर गर्नु भन्नाले दुवै पक्षद्वारा स्वीकृत कार्यक्रमका सम्बन्धमा कार्य गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गरेको बुझनु पर्नेछ । यो समझौताको समयावधी २०७४-३-३१ सम्मका लागि हुनेछ र दुवै पक्षको लिखित सहमति यसको नविकरण गर्न सकिनेछ ।

४. समझौताको सिमा क्षेत्र (कार्यक्षेत्र) :

४.१ यो समझौता यसभन्दा पहिले भए गरेको सम्पूर्ण पञ्चाचार / व्यवहार तथा सहमतिहरू उपर लागु हुनेछ । आपसी सहमतिमा लिखित रूपमा नै प्रष्ठ रुपले इच्छा जाहेर नगरे सम्म यो समझौता पत्रमा संशोधन गर्न सकिने हैन ।

४.२ यो समझौता दुवै पक्षहरू देहाय बमोजिम कार्य गर्ने मञ्जुर रहनेछन्:

- यो समझौता अनुसार,
- सलग्न कार्य विवरण अनुसार,
- संस्थाको प्रस्ताव अनुसार ।

सामाजिक परिचालन तथा क्षमता विकासका लागि स्वीकृत प्रस्ताव यो समझौताको अभिन्न अंग हुनेछ ।

४.३ संस्थाका दायित्व तथा अधिकारहरु यो समझौताको शर्त एवं अवस्थाहरुको अधिनमा हुनेछन् । यो समझौतामा प्रष्ठ रूपमा अन्यथा लेखिएको अवस्थादेखि बाहेक संस्था तथा संस्थाको तर्फबाट सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारीहरु कुनै प्रकारको मुनाफा/फाइदा, भुक्तानी, क्षतिपूर्ति वा दाबीका हकदार हुने छैन ।

४.४ कोषको पूर्व लिखित स्थीकृति बिना संस्थाले अर्को कुनै संस्थालाई यो समझौता हस्तान्तरण गर्न वा अर्को कुनै पक्षसँग सहसमझौता गर्न सक्ने छैन । कोषद्वारा तोकिएको शर्त बमोजिम भुक्तानी गरिनेछ ।

५. भुक्तानी :

५.१ कोषद्वारा तयार गरिएको शर्तको अधिनमा रही भुक्तानी दिइनेछ । संस्थाद्वारा सम्पादित सेवाहरुको पूर्ण प्रतिफलको रूपमा पहिलो चरणको गतिविधिका लागि संस्थाको प्रस्तावित प्रस्ताव बमोजिम तयार गरिएको आर्थिक प्रस्ताव तथा लागत विवरणको आधारमा कोषले १४२२४१२.०० (अक्षरमा रु. चौथ लाख बाईस हजार चार सय बाहु रुपैया मात्र ।) रुपैयामा नबढ्ने गरि जम्मा १४२२४१२.०० रकम संस्थालाई बुझाउनेछ ।

माथि उल्लेखित रकममा देहायका रकमहरु समावेश हुनेछन् :

- सामाजिक परिचालनको लागि अनुमानित लागत १२०९०६२.०० (अक्षरमा रु. बाहु लाख नौ हजार बासठी रुपैया मात्र ।)
- क्षमता बिकासको लागि अनुमानित लागत ११६८५०.०० (अक्षरमा रु. एक लाख सोहू हजार आठ सय पचास रुपैया मात्र ।)
- अनुगमन तथा मुल्यांकनका लागि अनुमानित लागत ४६५००.०० (अक्षरमा रु. छायालिस हजार पाँच सय रुपैया मात्र ।)
- भुक्तम्प प्रभावित घरधुरीलाई मोबाईल तालिम लागत ५००००.०० (अक्षरमा रु. पचास हजार रुपैया मात्र ।)

५.२ भुक्तानीको प्रक्रिया देहाय बमोजिमको दुनेछ :

- भुक्तानी नं. १

यो समझौताको जम्मा रकमको ५०.०० प्रतिशत रकम सम्बन्धमा ७११२०६.०० रकम (अक्षरमा रु. सात लाख एघार हजार दुई सय छ रुपैया मात्र ।) मिति २०७३-६-१४ मा भुक्तानी गरिनेछ ।

- भुक्तानी नं. २

यो समझौताको जम्मा रकमको ३०.०० प्रतिशत रकम सम्बन्धमा ४२६७२४.०० रकम (अक्षरमा रु. चार लाख छब्दीस हजार सात सय चौंबीस रुपैया मात्र ।) यो भुक्तानी मिति २०७३-१२-१४ मा गरिनेछ ।

- भुक्तानी नं. ३

यो समझौताको जम्मा रकमको २०.०० प्रतिशत रकम सम्बन्धमा २८४४८२.०० रकम (अक्षरमा रु. दुई लाख चौरासी हजार चार सय बयासी रुपैया मात्र ।) यो भुक्तानी मिति २०७४-४-३० मा गरिनेछ ।

५.३ सबै भुक्तानिहरु संस्थाको नाममा Account Payee चेकद्वारा गरिनेछ । संस्थाले कोषको कार्य परियोजनाको प्रयोजनका लागि एउटा छुट्टै धैंक खाता संचालन गर्नेछ र भुक्तानीका लागि सो सम्बन्धित विवरण पेश गर्नेछ ।

५.४ अनुदर्ती चरणहरुको भुक्तानी रकम प्रत्येक चरणको समाप्ति पश्चात यो समझौतामा आवश्यक संशोधन गरि फछ्याउट गरिनेछ ।

६. अभिलेख, सूचना, लेखा र प्रतिवेदन :

६.१ संस्थाले यो समझौता बमोजिम प्राप्त गर्ने कोषको पूर्ण अभिलेख सहि र ठिक तरिकाले राख्नु पर्नेछ । संस्थाको लेखा किताब तथा अभिलेख कोषद्वारा तयार गरिएको ढाचामा कोषको खर्च तथा आमदानी अलग अलग रूपमा देखिने गरि राख्नु पर्नेछ ।

६.२ संस्थाले कोषको आवश्यकता अनुरूप कार्य परियोजनाको लक्षित समुदाय / लाभग्राही एवं बतावरनिय मुल्यांकन सम्बन्धित आधारभूत सूचना प्रदान गर्नु पर्नेछ । यो समझौता बमोजिम संस्थाद्वारा प्राप्त गरिने रकमको सम्बन्धमा कोषले तोकिएको ढाचामा लिखित वा भौखिक अनूरोध गरेमा संस्थाले सो सम्बन्धमा आवश्यक अभिलेख वा सूचना कुनै पनि समयमा कोषलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

६.३ कोषद्वारा जारी गरिएको (कार्य) संचालन निर्देशिकां अनुरूप संस्थाले सामूदायिक संस्था तथा गाउँ विकास समिति तहमा एउटा परिणाम उन्मुख अनुगमन पद्धति स्थापना गर्नेछ । संस्थाद्वारा सम्पादित सेवाहरूको सम्बन्धमा कोषले लिखित वा मौखिक रूपमा अनुरोध गरेमा संस्थाले त्यस्तो सूचना वा अभिलेख कुनै पनि समयमा कोषलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

६.४ संस्थाले मासिक प्रगति विवरण प्रतिबेदन र लेखा विवरण कोषलाई बुझाउनु पर्नेछ । यसका अरितिक्त संस्थाले बजेट तथा वास्तविक खर्च विवरण सहितको त्रैमासिक प्रगति प्रतिबेदन र वार्षिक प्रतिबेदन कोषलाई बुझाउनु पर्नेछ । कार्य परियोजनाको समाप्ति संगै परियोजनाको अन्तिम कार्य सम्पादन प्रतिबेदन समेत संस्थाले बुझाउनु पर्नेछ ।

६.५ कोष वा कोषद्वारा नियुक्त कुनै पक्षलाई(१) परियोजना क्षेत्रमा भएको प्रगति विवरणको अनुगमन गर्नेछ (२) संस्था र/वा समूदायलाई सहायता प्रदान गर्ने र (३) समझौता लागु भएको अवधिको कुनै पनि समयमा परियोजना क्षेत्रमा अध्ययन गर्ने अधिकार हुनेछ । त्यस्तो क्रियाकलाप वा गतिविधिका लागि कोष वा कोषद्वारा नियुक्त पक्षलाई सहयोग गर्नु संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

६.६ संस्थाले कोषलाई स्वीकार्य हुने गरि दर्तायाला लेखा परिक्षकद्वारा कार्य परियोजनाको वार्षिक लेखा तथा कार्य सम्पादन परिक्षण गराउनु पर्नेछ । कार्य परियोजनाको अन्तिम लेखा परिक्षण परियोजना समाप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र गराई लेखा परिक्षण बुझाउनु पर्नेछ ।

६.७ यो समझौतालाई कार्यव्यवयन गर्ने सम्बन्धमा सम्पूर्ण पत्राचारहरू देहायको ठेगानामा गर्नु पर्नेछ :

कोषको हकमा

संस्थाको हकमा

कार्यकारी निर्देशक

आ॒च्याक्ष

ताहाचाल. काठमाडौं

हिमाली क्षेत्र विकास केन्द्र

यो समझौतामा उल्लेख गरिएको रकम देखि वाहेक कोष वा यसका प्रतिनिधिले कुनै प्रकारको वास्तविक तथा अन्तर्निहित कोषको प्रतिज्ञा गरेका हैनन् भन्ने तथ्य संस्थाले मनन गर्नेछ ।

६.८ संस्थाले यो समझौताको प्रतिलिपि सूचना आदान प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि सामूदायिक संस्थालाई उपलब्ध गराउनेछ ।

७. दावीबाट उन्मुक्ति :

संस्था एक स्वतन्त्र पक्ष हुनेछ र यो समझौता अन्तरगत सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारी वा कुनै व्यक्तिको जीवन, स्वास्थ, दुर्घटना, यात्रा वा अन्य कुनै बिमा सुरक्षा, कर वा भ्याट सम्बन्धमा कोषले कुनै उत्तरदायित्व बहन गर्ने छैन । यस प्रकारका उत्तरदायित्वहरू सम्पूर्ण संस्थाले व्योहोर्नेछ ।

८. संस्थाको दायित्व :

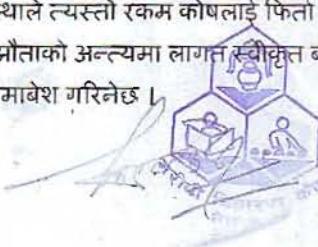
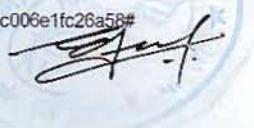
यो समझौता लागु गर्ने सम्बन्धमा संस्थाका कुनै कार्य वा अकार्यबाट सिर्जित तेसो पक्षको दावीका लागि संस्था पूर्णतया जवाफदेही हुनेछ । तेसो पक्षद्वारा त्यस्तो दावीका लागि कुनै पनि अवस्थामा कोष जवाफदेही हुने छैन ।

९. उपकरण :

कोष तथा संस्थाको विचमा लिखित रूपमा अन्यथा समझौता भएको अवस्थादेखि वाहेक कोषद्वारा आपूर्ति गरिएको कोष (रकम) वाट संस्थाले खरिद गर्ने उपकरणहरू कोषको सम्पति हुने छन् र त्यस्तो उपकरणलाई समझौता अवधिभर प्रस्तावित कार्य परियोजनामा इगित कार्यका लागि प्रयोग गरिनेछ ।

१०. उपयोगमा नआएको कोष :

चालु चरणको कार्य परियोजना समाप्ति हुनु कम्तिमा दुइ महिना पूर्व संस्थाले अर्को चरणको प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । अर्को चरणको लागतलाई स्वीकृत गर्दा वा आवस्यकता अनुसार लागतलाई समायोजन गर्ने उद्देश्यले कार्यक्रमको पुनरावलोकन गर्न सकिनेछ । कोषले संस्थालाई तिर्ने रकममा बढी हुन आएको रकम (खर्च नभएको र तिर्न वाकी नरहेको रकम) घटाउने छ र संस्थाले त्यस्तो रकम कोषलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ वा कोषको सल्लाह बमोजिम किनारा लगाउनु पर्नेछ । सबै क्रियाकलापको समाप्ति पश्चात समझौताको अन्त्यमा लागत स्वीकृत बजेटको रकमभन्दा बढी नभएमा बचेको कोष संस्थाको हुनेछ । यस सम्बन्धित विस्तृत विवरण लेखा विवरंमा समावेश गरिनेछ ।



माथि प्रकरणमा जे सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा कोषलाई भुक्तान फिर्ता लिने वा लागत बराबरको रकमबाट भुक्तानी घटाउने अधिकार हुनेछ :

- तोकिए बमोजिमको कुनै कार्य/गतिविधि नगरेमा
- परिणामको मात्रा वा गुणमा घटबढ हुने गरि कुनै कार्य / गतिविधि परिमार्जन गरिएमा
- प्रस्ताव बमोजिम सेवा र सामग्री उपलब्ध नगराएमा र
- कार्य परियोजनाको क्षेत्र विचारणीय ढंगले घटाइएमा ।

११. कार्य प्रबन्धक :

कोषको प्रत्येक परियोजना कोषको कार्य प्रबन्धकलाई जिम्मा लगाइने छ र सोको जानकारी संस्थालाई गराईनेछ । कार्य प्रबन्धक संस्थाको लागि पहिलो सम्पर्क बिन्दु हुनेछ । निजले संस्थाको कार्य विवरणको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्नेछ ।

१२. समझौताको समाप्ति र संस्थाको गतिविधि माथि नियन्त्रण :

१२.१ देहायको अवस्थामा कोषलाई समझौता समाप्त गर्ने वा/र संस्थाको बाकी भुक्तानी रोकन र खर्च हुन् बाकी रकमलाई फिर्ता गर्ने अधिकार हुनेछ

- संस्था वा समुदायको निराशाजनक कार्य सम्पादन तथा सहयोगका कारण समझौता अनुरूपको उद्देश्य सन्तोषजनक तरिकाले हासिल हुन नसकेमा
- गरीब, असहाय वा सामाजिक रूपमा पछाटेपनामा परेका सामूदायिक सेवाग्राहीको पर्यास परिचालन गर्न संस्था असफल भएमा र त्यस्तो बर्गलाई कोषको गरीबी निवारण कार्यक्रमको मूल प्रयाहमा ल्याउन नसकेमा
- संस्थाद्वारा पेश गरिएको कार्य परियोजना प्रस्ताव, प्रगति विवरण वा अन्य कुनै अभिलेखमा उल्लेख गरिएको सूचना तथा पुर्बाधार कोषलाई झुक्याउने प्रकारको भएमा
- ग. नी. को. बाट प्राप्त हुनु पर्ने कोष उपलब्ध नभएमा वा जुनसुकै कारणले परियोजना कार्यान्वयन हुन नसकेमा
- कोषद्वारा प्रदान गरिएको कोष तथा सामग्रीको गलत प्रयोग भएमा
- संस्थाले कोषको परिलक्ष्य तथा कार्यविधिलाई बुझन नसकी सोहि बमोजिम परियोजना लाग्नु गरेमा
- समयमा प्रगति विवरण वा लेखा विवरण प्रतिवेदन पेश नगरेमा
- संस्था समझौताको शर्त तथा कार्य विवरण पालना गर्न असमर्थ भएमा
- आफ्नो जिम्मेवारी बहन गराउन आवश्यक कर्मचारी नियुक्त गर्न असमर्थ भएमा
- कोषको पूर्व लिखित सहमति बिना संस्थाले अर्को संस्थासंग सह समझौता गरेमा ।

१२.२ माथि उल्लेखित शर्तहरूको सम्बन्धमा कोषको निर्णय अन्तिम र संस्थाका लागि बाध्यात्मक हुनेछ ।

१२.३ समझौताको समाप्ति पश्चात कोषलाई परियोजना गतिविधिहरूको निरन्तरता रोकन वा त्यस्तो गतिविधि कोष आफैले जिम्मा लिने अधिकार हुनेछ । त्यस्तो अवस्थामा भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरूको कार्य सम्पन्न रिपोर्ट तथा जिन्सी सामान ग. नी. को. लाई हस्तान्तरण गर्नु पर्ने छ ।

१२.४ संस्थाको गतिविधि बन्द गर्ने निर्णय कोषद्वारा भएमा सोसंग सम्बन्धित अभिलेख, तथ्यांक र गतिविधिहरूको विवरण सहित कोषद्वारा निकासा गरिएको बाकी कोष रोकका गरि कोषमा फिर्ता गरिनेछ ।

१२.५ परियोजना बन्द भएमा कोषले परियोजनासंग सम्बन्ध गतिविधि आफै वा अर्को योग्य संस्थासंग समझौता गरि निरन्तरता दिन सक्नेछ ।

१२.६ समझौता रद्द गर्ने निर्णय भएको अवस्थामा अथवा समझौता उल्लङ्घन भएको अवस्थामा प्राप्त गर्ने कोषको कानुनी उपचारको अधिकार प्रभावकारी हुने छैन ।

१२.७ यो दफा अन्तरगत कोषले समझौताको रद्द गर्दा कम्तिमा ४० दिन पूर्व लिखित सूचना दिनुपर्नेछ । तर समझौता रद्द गर्नु कोषको हितमा आवश्यक छ भन्ने कोषलाई लागेमा सूचना जारी गरेको दिनबाटै लाग्नु हुने गरि कोषले समझौता रद्द गर्न सक्नेछ ।

१३. विवाद समाधान:



विवाद उत्पन्न भएको अवस्थामा त्यस्तो बिबादको समाधान गर्न दुवै पक्ष प्रयत्नरत रहनु पर्नेछ । आपसी समझदारीबाट विवाद समाधान हुन् नसकेमा दुवै पक्षको सहमतिमा एक मध्यस्थको नियुक्त गरिनेछ । यी सबै प्रयासहरु विकल भएमा बिबादको समाधान प्रचलित नेपाली कानुन बमोजिम गरिनेछ ।

१४. समझौताको संशोधन :

यो समझौतालाई लिखित सहमतिद्वारा कुनै पनि समयमा संशोधन गर्न सकिनेछ।

१५. निर्देशिका जारी गर्ने अधिकार :

कोषले यो समझौताको शर्तहरुको प्रभावकारी पालना तथा उद्देश्यहरुको प्राप्तिको लागि समय समयमा संस्थाको नाममा निर्देशिका जारी गर्न सक्नेछ । त्यसरी जारी गरिएका निर्देशिका असल नियतले पालना गर्नु पर्ने संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

देहायका साक्षीहरुको रोहवरमा हामी कोष तथा संस्थाका तर्फबाट नियुक्त प्रतिनिधिहरुको यो समझौतामा हस्ताक्षर गरेका छौं ।

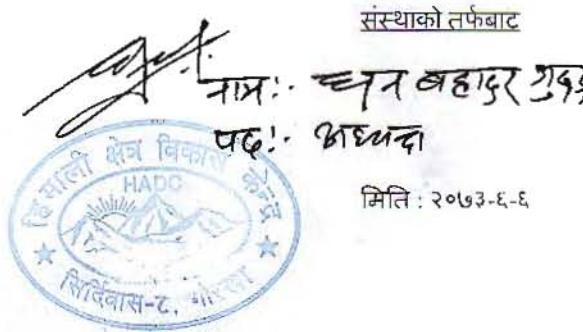
कोषको तर्फबाट

संस्थाको तर्फबाट

नाम: नहकुल के.सी.

पद: कार्यकारी निर्देशक

मिति : २०७३-६-६



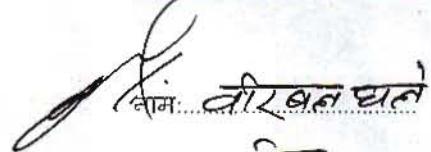
कोषको तर्फबाट साक्षी

सहयोगी संस्थाको तर्फबाट साक्षी

नाम:

पद: कार्य प्रबन्धक

मिति : २०७३-६-६



कोषको मिति २०७३-६-६ को प्राविधिक मुल्यांकन समितिको निर्णय बमोजिम यो समझौता तयार गरिएको छ र सो रुजु गरि सबै ठिक भएको प्रमाणित गर्दछ ।

तयार गर्ने

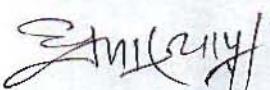
सिफारिस गर्ने

सहि:

नाम: bdhital@pafnepal.org.np

पद: कार्य प्रबन्धक

मिति : २०७३-६-६



सहि:

नाम: अमियका महर्जन

पद: कार्यक्रम समन्वय विभाग प्रमुख

मिति : २०७३-६-६



संलग्न कागजातहरु :

- रास्थाका लागि कार्य विवरण(टीओआर)
- संस्थाको प्रस्ताव
- संक्षिप्त आर्थिक प्रस्ताव



Signature

०